

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES



**Proceso:** Apoyo a la Gestión

**Código :** RECT-INS-001

**Versión:** 01

**Paginación:** Página 1 de 5



## CUADRO DE CLASIFICACION DOCUMENTAL (CCD)

**FONDO:** INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES

Código Sección	Sección	Código Subsección	Subsección	Código Serie	SERIE	Código Subserie	Subserie	TIPOS DE DOCUMENTOS	G	E	C	Unidad Documental	
												S	C
<b>100</b>	<b>RECTORIA</b>			100.01	ACCIONES CONSTITUCIONALES					X			
						100.01.1	Acciones de Tutelas	Tutela, Contestación, fallo, Requerimiento, Oficios		X			X
						100.01.2	Derecho de Petición	Solicitud, Respuesta del derecho		X			X
			100.02		ACTAS				X				
						100.02.1	Acta de Asociación Padres Familia			X		X	
						100.02.2	Acta de Consejo Directivo			X		X	
						100.02.3	Acta de Consejo Padres Familia			X		X	
			100.03		CIRCULARES				X			X	
			100.04		COMUNICACIONES OFICIALES			Oficio - Contestación	X				X
			100.05		CONCEPTOS								
						100.05.1	CONCEPTOS TECNICOS EXTERNOS	Leyes, Decretos, Ordenanzas, Resoluciones, Acuerdos, Circulares.	X				X
						100.06	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	Convenio, Acta Inicio, Oficios, Acta final, Informe de trabajo, Pantallazos		X			X
						100.07	INFORMES			X			
						100.07.1	Informe de Gestión Laboral	Novedad proceso, oficios, notificaciones, avance de trabajo.	X				X
						100.07.2	Informe de Nomina Funcionarios	Relación de días trabajados, - Registro de las horas extras, Oficios		X			X
						100.07.3	Informe de Rendición de Cuentas	Listado asistencia, evidencia informe.		X			X
						100.07.4	Informe de Visita Institucional	Acta de visita, oficios, Circulares.		X			X
			100.08		MANUALES							X	
						100.08.1	Manual de Convivencia			X		X	
						100.08.2	Manual de Correspondencia y control documental			X		X	
						100.08.3	Manual de Funciones			X		X	
			100.09		PROYECTOS				X				
						100.09.1	Proyecto Educativo Institucional	Plan de acción, Plan de mejoramiento, Plan operativo, Cronograma actividades, Informes académicos Informe funcionales y estratégicos de la Institución.			X		X
			100.10		RESOLUCIONES					X		X	
<b>110</b>	<b>COORDINACIÓN</b>			110.01	ACTAS					X			
						110.01.1	Acta de Comisión, Evaluación y Promoción			X		X	
						110.01.2	Acta de Comité de Convivencia			X		X	
						110.01.3	Acta de Consejo Académico			X		X	
						110.01.4	Acta de Consejo Estudiantil			X		X	
						110.01.5	Acta de Elección Controlor Estudiantil	Escrutinio, Acta de cierre		X		X	

Elaborado por: Daniel Galarza Profesional Archivista  
 Fecha de Elaboración: 25-10-2017  
 Actualizado por:  
 Fecha de actualización:

Copia Controlada

Revisado por: Luis Orlando Cruz Lopera - Rector  
 Fecha de Revisión : 30-10-2017  
 Aprobado por: Comité Interno de Archivo  
 Fecha de Aprobación : 01-11-2017

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES



**Proceso:** Apoyo a la Gestión

**Código :** RECT-INS-001

**Versión:** 01

**Paginación:** Página 2 de 5

				110.01.6	Acta de Elección Monitor de Grupo			X			X
				110.01.7	Acta de Elección Personero Estudiantil	Escrutinio, Acta de cierre		X			X
				110.01.8	Acta de Escuela de Padres			X		X	
				110.01.9	Acta de Izada de Bandera			X		X	
				110.01.10	Acta de Reunión Docente			X		X	
				110.01.11	Acta de Reunión Padres de Familia			X		X	
		110.02	COMUNICACIONES OFICIALES			Oficio, Contestación		X			X
		110.03	INFORMES					X			
				110.03.1	Informe Académico	Resultado prueba saber, Registro devolución, Resultados, Planillas de trabajo, oficios, listado asistencia.		X			X
				110.03.2	Informe Gestión	Informe día excelencia, registro fotográficos, listados.			X		X
				110.03.3	Informe de Seguimiento Académico	Registro estudiante desertores y retirados, Registro estudiante reprobados, Registro a estudiante a nivelar, Acta de nivelación		X			X
		110.04	OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE					X		X	
		110.05	PETICIONES QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS					X		X	
		110.06	PLANES					X			
				110.06.1	Plan de Estudio Académico	Guías académica aprendizaje, cronograma de trabajo, Acta de aprobación, registro horario, Oficios.			X		X
				110.06.2	Plan de Acción Institucional	Plan operativo, Resoluciones, cronograma actividades, plan de mejoramiento, oficios.			X		X
		110.07	PROYECTOS					X			
				110.07.1	Proyectos Pedagógicos Transversales	Registro de asistencia, Metodología del taller, Registro evaluación del taller.		X			X
<b>111</b>	<b>Grupo Docente</b>										
		111.01	ACTAS					X			
				111.01.1	Acta de Reunión de Padres de Familia				X	X	
		111.02	INFORMES					X			
				111.02.1	Informe de evaluación y seguimiento Estudiante	Control Asistencia, Registro de notas diaria,		X			X
				111.02.2	Informe de Evidencia Laboral	Metodología de trabajo, cronograma de actividades, Registro fotográficos, oficios		X			X
<b>120</b>	<b>PAGADURIA</b>										
		120.01	COMPROBANTES								
				120.01.1	Comprobante de Egreso	Declaración retenciones en la fuente, copia del cheque, Solicitud certificado de Registro presupuestal, Registro presupuestal, Certificado disponibilidad presupuestal, Factura de venta, comprobante de egreso		X			X
				120.01.2	Comprobante de Ingreso	Registro de ingreso mensual, Consignaciones bancarias		X			X
		120.02	CONCILIACIONES BANCARIAS			Conciliación, Resumen Movimiento, Estado de cuenta.		X			X
		120.03	CONTRATOS					X			

Elaborado por: Daniel Galarza Profesional Archivística  
Fecha de Elaboración: 25-10-2017

Copia Controlada

Revisado por: Luis Orlando Cruz Lopera - Rector  
Fecha de Revisión : 30-10-2017

Actualizado por:  
Fecha de actualización:

Aprobado por: Comité Interno de Archivo  
Fecha de Aprobación : 01-11-2017

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES



**Proceso:** Apoyo a la Gestión

**Código :** RECT-INS-001

**Versión:** 01

**Paginación:** Página 3 de 5

					120.03.1	Contrato de Arrendamiento	Estudio previos para la concesión, Aviso, Invitación pública, Propuestas económicas, Hoja de vida formato unico, copia documento identidad, Registro Unico Tributario RUT, Certificado Registro Mercantil, Soportes de estudio y Experiencia, Certificado de antecedentes disciplinarios, Certificado de antecedentes fiscales, Certificado de antecedentes judiciales, Aportes seguridad social, Acta de cierre de la invitación pública, evolución de las propuestas, oficio de adjudicación, Contrato, Copia consignaciones de pagos, Acta de liquidación, Oficios.				X					X	
					120.03.2	Contrato de Compraventa	Solicitud de bien y servicio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Invitación, proceso invitación a Ofertar, Pre-cotización, Certificado de consulta precios de mercado, Estudio Previo, Aviso Para la invitación pública, cotización/ propuesta, Acta de cierre, Evaluación de la invitación, Oficio de Adjudicación, Solicitud Certificado Registro presupuestal, Registros Presupuestal de Compromisos, Resolución, Documento Equivalente a la factura, Acta de Recibo de satisfacción de bienes y suministros, Contrato, Formato hoja de vida, Copia de la cedula, Copia de la libreta militar, Certificado antecedentes judiciales, Certificado de antecedentes disciplinarios Cámara Comercio, Rut, Seguridad social, Acta Inicio, Acta de Liquidación Finalización, Copia del comprobante egreso, copia cheque, Factura de venta, Comprobante de entrada y salida almacén, Oficios				X						X
					120.03.3	Contrato de Mantenimiento / Obra	Solicitud de bien y servicio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Invitación, Pre-cotización, Certificado de consulta precios de mercado, Estudio Previo, Aviso Para la invitación pública, cotización/ propuesta, Acta de cierre, Evaluación de la invitación, Oficio de Adjudicación, Solicitud Certificado Registro presupuestal, Resolución, Contrato, Formato hoja de vida, Copia de la cedula, Copia de la libreta militar, Certificado antecedentes judiciales, Certificado de antecedentes disciplinarios Cámara Comercio, Rut, Seguridad social, Acta Inicio, Acta de Liquidación Finalización, Documento Equivalente a la factura, Copia del comprobante egreso, copia cheque, Informe actividades, Factura de venta, Oficios				X						X

Elaborado por: Daniel Galarza Profesional Archivística  
 Fecha de Elaboración: 25-10-2017

Copia Controlada

Revisado por: Luis Orlando Cruz Lopera - Rector  
 Fecha de Revisión : 30-10-2017

Actualizado por:  
 Fecha de actualización:

Aprobado por: Comité Interno de Archivo  
 Fecha de Aprobación : 01-11-2017

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES



**Proceso:** Apoyo a la Gestión

**Código :** RECT-INS-001

**Versión:** 01

**Paginación:** Página 4 de 5

				120.03.4	Contrato de Prestación de Servicios	Solicitud de bien y servicio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Invitación, Pre-cotización, Certificado de consulta precios de mercado, Estudio Previo, Aviso Para la invitación pública, cotización/ propuesta, Acta de cierre, Evaluación de la invitación, Oficio de Adjudicación, Solicitud Certificado Registro presupuestal, Resolución, Contrato, Formato hoja de vida, Copia de la cédula, Copia de la libreta militar, Certificado antecedentes judiciales, Certificado de antecedentes disciplinarios Cámara Comercio, Rut, Seguridad social, Acta Inicio Acta de Liquidación Finalización, Documento Equivalente a la factura, Copia del comprobante egreso, copia cheque, Informe actividades, Factura de venta, Oficios				X				X	
				120.03.5	Contrato de Suministro	Solicitud de bien y servicio, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Invitación, proceso invitación a Ofertar, Pre-cotización, Certificado de consulta precios de mercado, Estudio Previo, Aviso Para la invitación pública, cotización/ propuesta, Acta de cierre, Evaluación de la invitación, Oficio de Adjudicación, Solicitud Certificado Registro presupuestal, Registros Presupuestal de Compromisos, Resolución, Documento Equivalente a la factura, Acta de Recibo de satisfacción de bienes y suministros, Contrato, Formato hoja de vida, Copia de la cédula, Copia de la libreta militar, Certificado antecedentes judiciales, Certificado de antecedentes disciplinarios Cámara Comercio, Rut, Seguridad social, Acta Inicio Acta de Liquidación Finalización, Copia del comprobante egreso, copia cheque, Factura de venta, Comprobante de entrada y salida almacén, Oficios				X				X	
		120.04	EJECUCIONES PRESUPUESTALES			Ejecución de ingresos y egresos.				X					X
		120.05	ESTADOS FINANCIEROS			Balance general, Estado de actividad financiera, Estado de cambio de patrimonio, Notas de carácter específicos, Notas de carácter general.				X					X
		120.06	INFORMES							X					
				120.06.1	Informe Financiero	Relación de débitos y Créditos, Copia de presupuestos de ingresos y egresos, Copia del acuerdo presupuestal, Registro de rendición de cuentas, Copia de los Estados Financieros.				X					X
		120.07	INVENTARIOS							X					
				120.07.1	Inventario de bienes y muebles	Inventario, CD - Registro inventario electrónico Oficios				X			X		
		120.08	LIBROS							X					
				120.08.1	Libro Reglamentos Contables	Libro Auxiliar, Libro Balance Detallado, Libro Banco, Libro Diario, Libro Mayor y Balance				X					X
		120.09	MANUALES							X					

Elaborado por: Daniel Galarza Profesional Archivística  
 Fecha de Elaboración: 25-10-2017

Copia Controlada

Revisado por: Luis Orlando Cruz Lopera - Rector  
 Fecha de Revisión : 30-10-2017

Actualizado por:  
 Fecha de actualización:

Aprobado por: Comité Interno de Archivo  
 Fecha de Aprobación : 01-11-2017

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES



**Proceso:** Apoyo a la Gestión

**Código :** RECT-INS-001

**Versión:** 01

**Paginación:** Página 5 de 5

				120.09.1	Manual de Contratación	Actos administrativos, Acta de aprobación del manual, oficios.	X			X
		120.10	PRESUPUESTO INSTITUCIONAL			Plan operativo anual de inversión, Acuerdo presupuestal, Plan anual de compras (PAC), Oficios, copia Resolución liquidación presupuesto, Adición Recurso de balance	X			X
		120.11	REGISTROS				X			
				120.12.1	Registro Entrega Materiales Oficina		X		X	
<b>130</b>	<b>SECRETARIA GENERAL</b>									
		130.01	ACTAS				X			
				130.01.1	Acta de Comité Interno de Archivo		X		X	
				130.01.2	Acta de Eliminación Documental	Acta, Copia inventario, Oficios.	X			X
		130.02	HISTORIA				X			
				130.02.1	Historia Académica	Copia Registro Civil, Copia carnet de salud, Formulario inscripción estudiantes nuevos, Copia Tarjeta Identidad, Certificado Sisen, Copia Carne de vacunación, Copia del documento identidad del estudiante, Copia del carnet de crecimiento y desarrollo, Certificados estudios anteriores, Carta despedido, copia observador, Registro permiso estudiante, Registro citación padre de familia.	X			X
				130.02.2	Historia Laboral	Convocatoria de nombramiento, Acta de posesión, Resolución de traslado, Decreto, Resolución de ascensión, Junta,) (Hoja de vida y soportes de estudios, Formato hoja de vida, Soportes de estudios,) Permisos, Incapacidades, comunicaciones, Formato evaluación de desempeño, Acuerdo de compromiso, Información CNSC, oficios.	X			X
		130.03	INFORMES				X			
				130.03.1	Informe Académicos	Listado estudiantes activos, Registro de estudiantes retirados, registro estadístico de los estudiantes, Registro estudiantes egresados.	X			X
				130.03.2	Informe Estadístico	Registro c-600 estudiantes, Oficios	X			X
				130.03.3	Informe Gestión Documental	Acte de visitas de inspección, Oficios, Plan de acción y mejoramiento, Cronograma de actividades.	X			X
		130.04	INVENTARIOS DOCUMENTALES			Inventario, CD - Registro inventario electrónico Oficios	X		X	
		130.05	LIBROS				X			
				130.05.1	Libro de Acta de Grado		X		X	
				130.05.2	Libro de Calificaciones		X		X	
				130.05.3	Libro de Diploma		X		X	
				130.05.4	Libro de Matricula		X		X	
		130.06	REGISTROS				X			
				130.06.1	Registro Académicos	Registro de solicitud y entrega certificados	X			X

CONVENCIONES 1	CONVENCIONES 2: Clase Documentos
Unidad Documental	Gen: Documentos Genéricas
Simple	Esp: Documentos Específicos
Compleja	Com: Documentos Complementarios

Elaborado por: Daniel Galarza Profesional Archivística  
 Fecha de Elaboración: 25-10-2017  
 Actualizado por:  
 Fecha de actualización:

Copia Controlada

Revisado por: Luis Orlando Cruz Lopera - Rector  
 Fecha de Revisión : 30-10-2017  
 Aprobado por: Comité Interno de Archivo  
 Fecha de Aprobación : 01-11-2017